

УТВЕРЖДЕН  
Приказом комитета по  
национальной политике и  
казачества Волгоградской области  
сведения о сертификате эп

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН 1093460003780 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.03.2023 за ГРН 2233400075071

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C74780774076BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



СОГЛАСОВАН:

распоряжением комитета по  
управлению государственным  
имуществом Волгоградской области  
от 01. 03 2023 года № 4027р

**УСТАВ  
государственного казенного учреждения  
«Казачий центр государственной службы»  
(новая редакция)**

г. Волгоград  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Казачий центр государственной службы» (далее именуется – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 22 сентября 2014 г. №533-п «О создании государственного казенного учреждения «Казачий центр государственной службы».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение «Казачий центр государственной службы».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «Казачий центр государственной службы».

1.3. Место нахождения Учреждения: 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.15.

1.4. Учредителем Учреждения является Волгоградская область.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области осуществляет орган исполнительной власти Волгоградской области – Комитет по делам национальностей и казачества Волгоградской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя), в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения цели своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение несет ответственность за сохранность управлеченческих, финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и иных документов.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока своей деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области в сфере реализации государственной политики в отношении казачества.

2.3. Перечень основных видов деятельности Учреждения.

2.3.1. Обеспечение взаимодействия органов государственной власти Волгоградской области с казачьими обществами;

2.3.2. Участие в мероприятиях по привлечению членов казачьих обществ, расположенных на территории Волгоградской области (далее – казачье общество), к несению государственной или иным видам службы;

2.3.3. Оказание методической, в том числе правовой, помощи казачьим обществам, по вопросам их деятельности, в том числе ведение работы по формированию информационного банка данных по вопросам казачества;

2.3.4. Оказание организационно-методической помощи народным дружинам муниципальных образований Волгоградской области, в том числе из числа членов казачьих обществ, по вопросам, связанным с участием граждан в охране общественного порядка на территории Волгоградской области;

2.3.5. Издательская и полиграфическая деятельность;

2.3.6. Оказание информационных услуг посредством размещения публикаций в печатных изданиях, программах телерадиовещания и иных видах средств массовой информации и коммуникации;

2.3.7. Создание объектов интеллектуальной собственности;

2.3.8. Участие в разработке и реализации федеральных, областных, муниципальных и иных программ в области государственной поддержки казачества, образования, патриотического и духовно-нравственного воспитания;

2.3.9. Содействие в подготовке и повышении квалификации кадров казачьих обществ, в том числе допризывной подготовке казачьей молодежи;

2.3.10. Подготовка, тиражирование и распространение информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм и иных носителей информации, связанных с деятельностью казачьих обществ;

2.3.11. Оказание содействия научно-исследовательской деятельности, в том числе поисковой и мемориальной работе, привлечение членов казачьих обществ к данному направлению деятельности;

2.3.12. Оказание содействия органам государственной власти Волгоградской области в привлечении членов казачьих обществ к несению государственной или иным видам службы;

2.3.13. Оказание содействия органам государственной власти Волгоградской области в привлечении частных охранных организаций к участию в охране общественного порядка на территории Волгоградской области;

2.3.14. Участие в разработке, организации и осуществлении региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, привлечение членов казачьих обществ к участию в их реализации;

2.3.15. Привлечение членов казачьих обществ к участию в мероприятиях поддержки сельскохозяйственного производства, региональных и межмуниципальных программах и проектах в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание методической помощи казачьим обществам в решении и урегулировании вопросов землепользования, участие в мероприятиях связанных с формированием и использованием казачьего целевого земельного фонда;

2.3.16. Привлечение членов казачьих обществ к участию в благотворительной деятельности и добровольчестве, оказание содействия казачьим обществам в участии в мероприятиях региональных и межмуниципальных программ поддержки казачьих обществ, благотворительной деятельности и добровольчества;

2.3.17. Участие в мероприятиях по популяризации военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, оказание содействия призывным комиссиям Волгоградской области всех уровней, формированию из состава членов казачьих обществ мобилизационного резерва Вооруженных силах Российской Федерации;

2.3.18. Участие в мероприятиях по внедрению в учебно-воспитательный процесс культурно-исторических традиций Донского казачества и региональных особенностей родного края, основанных на военно-патриотическом, физическом, духовно-нравственном воспитании детей и молодежи, подготовке молодёжи к служению Отечеству;

2.3.19. Участие в организации предоставления общего образования в государственных образовательных организациях Волгоградской области имеющих статус «казачьих», создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержании детей в казачьих кадетских корпусах Волгоградской области;

2.3.20. Возрождение, сохранение и развитие самобытного культурного наследия донского казачества;

2.3.21. Организация взаимодействия с религиозными организациями Русской Православной Церкви с целью приобщения казаков и членов их семей, детей и молодежи к духовным основам Российской культуры, отечественным традициям духовности и нравственности;

2.3.22. Осуществление методической, консультативной, творческой помощи в области казачьей культуры и самодеятельного творчества, в том числе путем изучения, обобщения и распространения культурного наследия;

2.3.23. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на восстановление духовного наследия донского казачества, оказание содействия военно-историческим организациям и общественным объединениям казачьей направленности;

2.3.24. Содействие казачьим обществам в проведении мероприятий, направленных на осуществление комплексных мер по восстановлению духовного наследия донского казачества и удовлетворению культурных потребностей, возрождению, развитию и пропаганде традиционной культуры и истории казачества;

2.3.25. Осуществление подготовки и проведения тематических ярмарок, фестивалей, гастролей, смотров, конкурсов, выставок произведений народного творчества, декоративно-прикладного искусства, а также других мероприятий художественно-творческого характера;

2.3.26. Содействие в создании при казачьих обществах кружков и коллективов народного творчества, любительских и иных объединений самодеятельности;

2.3.27. Организация и проведение этнографических, историко-культурных, краеведческих экспедиций с целью сбора образцов народного творчества, традиционной старожильческой культуры и информационных ресурсов и культурных ценностей, их обработка и обобщение;

2.3.28. Поддержка изучения в образовательных учреждениях предметов казачьей этнокультурной направленности;

2.3.29. Оказание содействия уполномоченным органам государственной власти в привлечении членов казачьих обществ к участию в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

2.3.30. Участие в мероприятиях по организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей;

2.3.31. Осуществление организационно-технического обеспечении проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, физкультурно-массовой работы с населением в соответствии с действующим законодательством и в пределах выделяемых средств;

2.3.32. Оказание содействия в реализации региональных и межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта, с казачьим этнокультурным уклоном, организация и проведение официальных региональных и межмуниципальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечение подготовки спортивных сборных команд из состава членов казачьих обществ;

2.3.33. Привлечение членов казачьих обществ к участию в мероприятиях по развитию туризма в Волгоградской области, с приоритетом экологического и этнокультурного направления. Разработка и продвижение туристических продуктов казачьей тематики;

2.3.34. Привлечение членов казачьих обществ к участию в мероприятиях по осуществлению региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.3.35. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в рамках реализации задач и функций Учреждения;

2.3.36. Участие в осуществлении комплекса мероприятий по реализации федерального законодательства о казачестве в пределах компетенции Учреждения, участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам возрождения казачества и обеспечение их выполнения.

2.4. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

2.4.1. Осуществление подготовки проведения тематических ярмарок, фестивалей, гастролей, смотров, конкурсов, выставок произведений народно творчества, декоративно-прикладного искусства, а также других мероприятий художественно-творческого характера;

2.4.2. Подготовка, тиражирование и распространение информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм и иных

носителей информации, в том числе связанных с деятельностью казачьих обществ;

2.4.3. Сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

2.4.4. Приобретение основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов;

2.4.5. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.4.6. Выполнение функций заказчика по строительству, проектированию и капитальному ремонту объектов недвижимости.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным уставным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется аккредитация, возникает у Учреждения с момента получения свидетельства об аккредитации и прекращается по истечении срока его действия, если иного не установлено действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Структура и компетенция органов управления Учреждением

3.1.1. В структуру органов управления Учреждением входят:

а) Учредитель;

б) орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;

в) директор Учреждения.

3.1.2. Компетенция Учредителя:

создает, реорганизует, изменяет тип и ликвидирует Учреждение;

выделяет средства на приобретение имущества;

изымает излишнее, неиспользуемое используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.1.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

утверждение предельной штатной численности Учреждения, согласование штатного расписания Учреждения;

заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

утверждение должностной инструкции директора Учреждения, а также вносимых в нее изменений;

утверждение графика отпусков в отношении директора Учреждения;

издание правовых актов, связанных с трудовой деятельностью директора Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

утверждение Порядка осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения государственного задания;

утверждение Порядка предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок (в том числе списания имущества), соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и обращение с иском в суд о признании крупной сделки недействительной в случае отсутствия предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

утверждение Порядка принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

утверждение Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

утверждение Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Волгоградской области;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

внесение в администрацию Волгоградской области предложения об изменении типа Учреждения, его реорганизации и ликвидации;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.1.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения;

Компетенция директора Учреждения:

осуществление без доверенности и с правом первой подписи всех юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

утверждение структуры, штатных расписаний и штатных расстановок Учреждения, а также вносимых в них изменений;

проведение организационно-штатных мероприятий в отношении работников Учреждения;

утверждение локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работников Учреждения;

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, а также внесение в трудовые договоры, заключенные с работниками, соответствующих изменений;

утверждение должностных инструкций работников Учреждения, а также вносимых в них изменений;

утверждение графика отпусков Учреждения;

издание правовых актов, связанных с трудовой деятельностью работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

осуществление сделок в установленном законом порядке, заключение государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

выдача доверенностей от имени Учреждения;

принятие решений о предъявлении от имени Учреждения претензий, исков к юридическим и физическим лицам;

обеспечение своевременной сдачи статистической, бюджетной, налоговой и иной отчетности;

обеспечение защиты сведений конфиденциального характера;

обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

обеспечение соблюдения Порядка осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;

обеспечение соблюдения Порядка предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок (в том числе списания имущества), соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и обращение с иском в суд о признании крупной сделки недействительной в случае отсутствия предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

обеспечение соблюдения Порядка принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

обеспечение соблюдения Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

обеспечение соблюдения Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Волгоградской области;

обеспечение соблюдения Порядка согласования создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

осуществление иных функций и полномочий директора Учреждения, установленных действующим законодательством.

**3.2. Порядок формирования, деятельности и сроки полномочий органов управления Учреждением**

**3.2.1. Полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.**

Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, положением о нем, утверждаемом постановлением Губернатора Волгоградской области.

**3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и действующего от имени работодателя, с заключением трудового договора на неопределенный срок и утверждением должностной инструкции руководителя Учреждения.**

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, а также настоящим Уставом.

Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и действующего от имени работодателя, прекращает полномочия руководителя Учреждения и расторгает с ним трудовой договор.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

4.2.1. средства, выделяемые из бюджета Волгоградской области согласно утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя бюджетной смете;

4.2.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.3. добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

4.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Волгоградской области.

4.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утверждаемой органом исполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.14. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.15. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Волгоградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством.

4.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение ежегодно представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя отчет о результатах деятельности и об

использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя и иные органы, на которые в соответствии с законодательством возложены полномочия по проверке деятельности государственных учреждений.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства других стран, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации являющихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации составной частью правовой системы Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения к указанным положениям утверждаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

6.4. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

6.6. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Волгоградской области.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Решение о реорганизации, изменении типа либо ликвидации Учреждения принимается администрацией Волгоградской области по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.6. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а в случае, если изменения касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, также согласовываются с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и регистрируются в установленном порядке.

